

**Taller**

**“Analizando la gestión en los territorios, necesidades y proyección”**

**ANDIME DEPROV ANTOFAGASTA.**

**Objetivo del taller:**

Analizar y compartir acciones realizadas por los dirigentes/as, para intercambiar experiencias, y estrategias en pro de mejorar la visión estratégica y proyección en la gestión gremial en cada territorio y nacional.

**Instrucciones:**

* La actividad se realizará en grupos de 12 personas de provinciales diferentes.
* Elegir a un moderador quien tendrá a cargo de conducir el debate. luego enviar al correo Andime.secretaria@mineduc.cl con copia a Andime.secrenacional@mineduc.cl.
* Tiempo del taller: 1 hora 45 minutos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejes temáticos** | **Lo más logrado** | **Lo menos logrado**  | **Nudos** | **Estrategias** | **Observaciones/ sugerencias** |
| Dotación/ Cumplimiento. N ° de funcionarios a contrata -honorarios y planta. | En total son 21 entre funcionarios y funcionarias, cumpliendo con el 100% de las tareas. 1 directivo, 1 honorario, 11 plantas y 8 contratas. | Falta la autorización de un cupo para contratar una secretaria y destrabar el traslado del supervisor Luis Flores Rocha a la Deprov Arica. | Que funcione el Comité de RRHH y gestión de personas del nivel nacional. | Solicitar el apoyo de la directiva de ANDIME Nacional respecto a este eje temático. |  |
| N ° de reuniones asambleas Andime realizadas / temas abordados. | El realizar una reunión mensual, el tercer viernes de cada mes. Se han realizado reuniones. Cuenta de Tesorería, Cuenta Comisión Revisora de cuentas, Resolución Exenta N ° 1696, Cursos CBCR, Taller soñando con una nueva educación para Chile, Cuenta Mesa COVID – 19, Política de Gestión de Personas y desarrollo de personas. Taller analizando la gestión en los territorios, necesidades y proyección. | La realización de los talleres con todos los socios y con todas las socias. | El agotamiento de los socios y de las socias con la modalidad online. | Utilizar una modalidad con estrategias sincrónicas y a sincrónicas. |  |
| Funcionamiento Mesa COVID o de crisis. | La realización de reuniones de carácter resolutivas. | La demora en la llegada de los insumos COVID desde el nivel Nacional. | La insistencia del secretario Ministerial de Educación de la aplicación de la resolución exenta N ° 1696. | Trabajar todo en la mesa COVID – 19. |  |
| Funcionamiento MBPL | El primer trimestre de este año funciono. | La demora en la organización de los directorios electos de ANDIME de la región, para el periodo 2021 – 2023. | Falta de voluntad de los dirigentes electos para realizar la coordinación necesaria entre los directorios. | Convocar a una reunión regional de dirigentes para organizarse. |  |
| CDC/PMG | Los CDC/PMG fueron logrados al 100%,ya fueron realizadas las 6 visitas a cada uno de los 14 establecimientos educacionales en categoría insuficiente de la jurisdicción. | El no lograr la periodicidad cada 15 días en las visitas a los EE., insuficientes, por la disparidad de los contextos. | La plataforma CAME poca amigable, donde se registra la información de las visitas. | Llevar un registro paralelo. |  |
| Comité bipartito de Capacitación CBC | La realización de cinco cursos  | El poco interés de los funcionarios y de las funcionarias de inscribirse en los cursos. | El agotamiento de los funcionarios y de las funcionarias de pasar mucho tiempo frente a la pantalla. | Falta de comunicación con el depto. de educación que también realiza cursos de capacitación con carácter obligatorio. |  |
| Articulación con otras instituciones. | Con la ANEF local. | Mayor contacto con la CUT. | La falta de coordinación con la nueva directiva ANDIME SECREDUC. | Reactivar la coordinación regional de ANDIME. |  |
| N ° dirigentes /as que integran Paritarios, ISTAS, juntas calificadoras. Entre otros. | En nuestro directorio solo hay un dirigente que participa en todos los comités y mesas paritarias. | El no poder participar de todas las reuniones de las mesas y comités. | La carga laboral y muchas horas frente a la pantalla en reuniones.  | Elegir a un socio a una socia que sean propuestos por la asamblea. |  |
| Análisis de documentos: Política de gestión y desarrollo de personas. Resoluciones de acoso laboral y sexual, Estatuto Administrativo. Ley 19.296, reglamentos Andime. LGE- Ley SAC. | La realización de talleres asincrónicos. | Que en las reuniones sincrónicas opinen todos los socios y todas las socias. | La desmotivación de los socios y de las socias de participar en las reuniones gremiales. | Traer especialistas en los temas tratados en las reuniones. |  |