26 DE OCTUBRE DE 2018

TRABAJO GREMIAL 1

ANTECEDENTES PARA LA GESTIÓN GREMIAL



*Estimados dirigentes/as,*

*Junto con saludarlos, solicitamos desarrollar el trabajo que a continuación se coloca en formato, para que tanto ustedes como el Directorio Nacional de ANDIME contemos con la información necesaria para planificar las tareas que nos corresponderá enfrentar a fin de año y proyección del próximo, para el Consejo Nacional de Presidentes a realizarse el 14 de noviembre. De este trabajo nacen los argumentos para la gestión gremial.*

*Esperando respuesta obligatoria de cada directorio provincial, vía mail, hasta el 09 de noviembre.*

*Saludan cordialmente a cada uno de ustedes*

**DIRECTORIO NACIONAL DE ANDIME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | OBJETIVO GREMIAL | Lo que está | Lo que necesitamos | Argumentación |
| 1.DOTACIÓN: Todos los funcionarios del MINEDUC, Honorarios y Contratas: auxiliares-administrativos-técnicos y profesionales.  **A) Actual**: la existente, (sacar a los trabajadores que se retiran a fin de año)  **B) Necesaria:** es la dotación que se requiere para llevar a cabo las tareas y acciones.  **C) Análisis de la realidad** de los trabajadores/as a honorarios (Función permanente y necesaria)- Trabajadores/as a honorarios por producto (Definir qué productos)  D)Realidad de los trabajadores/as de la DEP y la Subsecretaria de Educación Parvularia. | Obtener información de primera fuente, los dirigentes gremiales, sobre la dotación actual y la necesaria, de cada una de las dependencias del MINEDUC. |  |  |  |
| 2.EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:  A) Resultados de las Juntas Calificadoras.  B) Resultados de los informes de los trabajadores/as a honorarios. | Identificar la realidad local de la dotación necesaria de cada provincial gremial y trabajadores a honorarios. |  |  |  |
| 3.Análisis de la implementación del Decreto N° 26 16, que reestructura la DEG y el trabajo provincial y ¿Regional?  Definir en que afecta o beneficia al rol rector del MINEDUC en la provincial gremial. | Detectar necesidades, dudas, proyecciones de los trabajadores y trabajadoras de cada provincial gremial. |  |  |  |
| 4.Sumarios  -Causas, tiempo, | Detectar los posibles abusos del uso de sumarios, identificando causas y tiempo. |  |  |  |
| 5. Mesa de las Buenas Prácticas Laborales  -Número de reuniones en lo corrido del año.  - Temas abordados en cada mesa y acuerdos con la autoridad.  -Participantes en la MBPL: ¿Es bipartita y paritaria? | Identificar el proceso de implementación de la MBPL, en cada provincial |  |  |  |
| 6. Política de Gestión y Desarrollo de las personas.  -Reuniones de la autoridad con los trabajadores/as sobre el tema.  - Reuniones gremiales con los socios y socias en que se trata la PGYDP.  - Como han aplicado la PGYDP, en la MBPL.  - Otros. | Detectar el nivel de conocimiento e implementación de la PGYDP, como instrumento de participación gremial. |  |  |  |
| 7. Otros cuerpos legales:  -Código de ética de la Subsecretaria de Educación.  -Protocolo de Abuso y maltrato laboral y sexual. | Identificar el nivel de conocimiento y claridad de la información que posee cada provincial gremial respecto a los cuerpos legales existentes en el servicio. |  |  |  |
| 8. Otros elementos de interés trabajados y /o tratados en cada provincial gremial. | Identificar los temas locales que el gremio deberá trabajar definiendo fórmulas de acción nacional. |  |  |  |